

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej
ul. 1 Maja 1, 57 – 500 Bystrzyca Kłodzka
woj. dolnośląskie
NIP: 881 –148-83 – 99
tel. (74) 8110 266, fax. (74) 8110 266

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ŚDS.3610.1.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 08.08.2013 r.

dla

Przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

„Remont elewacji i pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej”

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Część I Instrukcja dla Wykonawców.

Część II Wzór umowy będący przedmiotem zamówienia.

Część III Opis przedmiotu zamówienia – Opis Techniczny Robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania z ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Zamawiający:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej

ul. 1 Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

Adres do korespondencji:

57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej

ul. 1 Maja 1

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który zostanie wybrany w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Ogłoszenie

Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sds-bystrzyca.biuletyn.net>, zgodnie z art. 11 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku istniejącego przy ul. 1 Maja 1 w Bystrzycy Kłodzkiej obejmującego remont elewacji i pomieszczeń, użytkowanego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej. Obiekt jest wpisany do wykazu zabytków miasta Bystrzyca Kłodzka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części zamówienia SIWZ, a w nim:

- a) Opis techniczny robót „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – obejmujący roboty budowlane, instalacje elektryczne i sanitarne.
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zadania „Remontu elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – obejmujący roboty budowlane, instalacje elektryczne i sanitarne.
- c) Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża budowlana.
- d) Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża sanitarna.
- e) Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża elektryczna.

3.3. Zamówienie obejmuje wykonanie niżej wymienionych robót:

1. W zakresie remontu elewacji

- a) remont elewacji z dociepleniem styropianem grub. 10 cm ścian szczytowych północnej i południowej i ściany zachodniej, wykonanie na ociepleniu tynków cienkowarstwowych gładkich mineralnych
- b) naprawa i uzupełnienie tynków ściany frontowej wschodniej, renowacja elementów sztukatorskich
- c) remont tarasu z uszczelnieniem, wymianą posadzki i remontem balustrady
- d) wymiana pionów deszczowych, obróbek blacharskich

- e) czyszczenie i hydrofobizacja cokołu z piaskowca
- f) malowanie elewacji farbami elewacyjnymi sylikatowymi

2. W zakresie remontu pomieszczeń wewnętrznych

- a) wymiana posadzek z płytek i podłóg z paneli z wykonaniem warstwy wyrównującej i wygładzającej. Wykonanie listew przyściennych
- b) wymiana okładzin z płytek ceramicznych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, malowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
- c) wymiana urządzeń sanitarnych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych
- d) wymiana przewodowania i gniazd w łazience na parterze
- e) wykonanie izolacji termicznej stropu piętra wełną mineralną grub 20 cm
- f) wymiana podłogi ślepej z desek na strychu

Należy zastosować deski panelowe wielowarstwowe min. 3 warstwy, drewno klejone krzyżowo:

- warstwa dolna, drewno iglaste
- warstwa środkowa poprzeczna, drewno iglaste
- warstwa licowa, drewno europejskie lub egzotyczne
- warstwa licowa – warstwa systemu lakierniczego utwardzonego promieniami UV, lakier półmat
- minimalna grubość 15 mm
- klasa ścieralności AC4
- klasa: wymagana klasa co najmniej trudnozapałności
- jakość gat I

Należy zastosować płytki posadzkowe gresowe:

- antypoślizgowe
- nienasiąkliwe
- trudnościerealne
- jakość gat I

Kolorystykę i wzór paneli , płytek ściennych i posadzkowych ustalić z Inwestorem.

3. W zakresie remontu elementów zewnętrznych wejścia głównego do budynku

- a) rozbiórka podjazdu dla niepełnosprawnych
- b) remont schodów zewnętrznych wejściowych
- c) wymiana posadzek na posadzki z płytek gresowych z wykonaniem warstwy wyrównującej na tarasie wejściowym i schodach
- d) wymiana tynków zewnętrznych
- e) demontaż i montaż balustrad
- f) wykonanie tynków mozaikowych na ścianach
- g) malowanie balustrady

Należy zastosować płytki posadzkowe gresowe:

- antypoślizgowe
- nienasiąkliwe
- trudnościerealne
- jakość gat I

Kolorystykę i wzór płytek posadzkowych ustalić z Inwestorem.

W związku z tym że obiekt jest w trakcie użytkowania i będzie użytkowany przez cały okres remontu, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży harmonogram robót budowlanych w celu uzgodnienia z Inwestorem.

3.4. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45262321-7 Wyrównywanie podłóg

45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
45410000-4 Tynkowanie
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45431100-8 Kładzenie terakoty
45431200-9 Kładzenie glazury
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków

3.5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona (do pobrania) na stronie internetowej <http://www.sds-bystrzyca.biuletyn.net>

4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia.
- 4.2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.3.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4.4.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 4.5.** Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Termin wykonania umowy: **do 30.11.2013 r.**

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5.2. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia.

- a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa.
- b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- c) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót.
- d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

5.3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

5.4. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.

5.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, i którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i P.z.p.

Ad a) Uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy.

Ad b) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie doświadczenia zawodowego w wykonaniu roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **tj. zrealizował min. 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu: remontu, budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego, przy czym wartość tej roboty budowlanej musi wynosić min. 200 000,00 zł. brutto.**

W celu udowodnienia spełnienia tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ.**

W wykazie robót budowlanych powinna zostać ujęta **min. 1 robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu, budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego, przy czym wartość tej roboty budowlanej musi wynosić min. 200.000,00 zł. brutto.**

Wykonawca załącza do tego wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **min.1 poświadczenie.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie były wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę dowodów należytego wykonania robót budowlanych w postaci poświadczeń, w postępowaniach wszczynanych do dnia 20 lutego 2014 r., Wykonawca może przedstawić posiadane referencje (min. 1) lub inne dokumenty (min. 1) potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w wykazie robót budowlanych.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga dodatkowo, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie w wykonywaniu robót na **obiektach z wystrojem architektonicznym (sztukateria)**, w elewacji budynku lub wewnątrz budynku kubaturowego, z podaniem adresu budynku i nazwy Inwestora niniejszych robót. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca musi złożyć stosowne oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Ad c) Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia:

W zakresie dysponowania osobami i/lub podmiotami pozostającymi do dyspozycji Wykonawcy, Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia publicznego. W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca załącza do oferty przetargowej Oświadczenie, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych: nie dotyczy.

Wykonawca załącza do oferty przetargowej Oświadczenie, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Ad d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie wymaga przedkładania przez Wykonawców żadnych dokumentów.

Wykonawca załącza do oferty przetargowej Oświadczenie, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez podmioty wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że wymagania o charakterze podmiotowym powinni spełniać wszyscy współubiegający się o zamówienie, natomiast wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia muszą spełniać niektórzy Wykonawcy, w ten sposób by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców wymagania te były spełnione łącznie.

6.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w Części I Rozdziale 7 SIWZ.

6.4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6.5. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

6.6 Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 P.z.p. (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

- b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 P.z.p. (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ);
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy);
- h) Wykaz min. 1 roboty budowlanej, o której mowa w Części I Rozdział 6 pkt 6.1 lit. b niniejszej SIWZ, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.

W wykazie robót budowlanych powinna zostać ujęta **min. 1 robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu, budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego, przy czym wartość tej roboty budowlanej musi wynosić min. 200.000,00 zł. brutto.**

Wykonawca załącza do tego wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **min. 1 poświadczenie.**

Zamawiający wymaga dodatkowo, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie w wykonywaniu robót **na obiektach z wystrojem architektonicznym (sztukateria)** w elewacji budynku lub wewnątrz budynku kubaturowego z podaniem adresu budynku i nazwy Inwestora niniejszych robót. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca musi złożyć stosowne oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

- i) Wykaz podmiotów, które będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wypełniają **Załącznik Nr 6 i Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- j) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca

nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SIWZ**.

k) Inne dokumenty:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- Upoważnienie do podpisania oferty – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- Parafowany przez Wykonawcę wzór Umowy stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SIWZ**
- Kosztorysy ofertowe (oryginały, podpisane przez Wykonawcę);
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców osobno składa dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1 lit. a), b), c), d), e) f), g), j). Dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1. lit. a), b), j) stanowią oryginały, natomiast dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1. lit. c), d), e), f), g) muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.

Dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1 lit. h), i), k) składane są przez Pełnomocnika (Lidera)

7.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera), do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

7.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę podpisaną przez wszystkich partnerów zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zawiązanie porozumienia co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- b) wskazanie Pełnomocnika (Lidera);
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia.

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowią **Załącznik Nr 6 i Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b P.z.p.).**

7.4. Podwykonawcy.

7.4.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wzór oświadczenia, o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

7.4.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów (w tym podwykonawców), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów,

o których mowa w Części I Rozdział 7 pkt 7.1. lit. a), b), c), d), e), f), g), j) w części dotyczącej powierzanego zakresu zamówienia.

Dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1. lit. a), b), j) stanowią oryginały, natomiast dokumenty wymienione w Części I Rozdział 7 pkt 7.1. lit. c), d), e), f), g) muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.

7.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231):

1.a) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy P.z.p.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tیره pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tیره drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone w oryginale.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).

7.8. Nie załączenie odpowiednio oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7.1 – 7.7. będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z postępowania i jednoczesnym odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 P.z.p.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – tj. osobę lub osoby podpisujące ofertę, przy czym pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **adres Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. 1 Maja 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Części I Rozdział 8 pkt 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w Części I Rozdział 8 pkt 8.1.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.sds-bystrzyca.biuletyn.net>

8.5. Zamawiający na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie przewiduje organizowania zebrania potencjalnych oferentów.

8.6. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

8.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy jak w nagłówku (ŚDS.3610.1.2013).

8.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Wiła Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 4500,00 PLN.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj:

**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział w Bystrzycy Kłodzkiej
Osiedle Szkolne 10B/17, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,
nr rachunku: 73 9588 0004 9700 4880 2000 0030.**

9.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego, przy czym kwota wadium winna znaleźć się na rachunku bankowym przed terminem składania ofert.

9.5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Środowiskowym Domu Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. 1 Maja 1 , 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka, a kserokopię dokumentu dołączyć do oferty, w taki sposób, aby odłączenie tego dokumentu gwarantowało nienaruszalność oferty.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.11.

9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10. Jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym jak niżej.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej

ul. 1 Maja 1

57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

Oferta przetargowa na zadanie pn.

„Remont elewacji i pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Termin otwarcia oferty: 27.08.2013 r. godz.: 10:00.

11.2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika.

b) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.

11.3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

11.4. Oferent nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.

11.5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

11.6. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

11.7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

11.8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

11.9. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty dotyczące podmiotów, z zasobów których korzystać będzie w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).

b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11.13. Zgodnie z art. 84 P.z.p. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:

a) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Części I Rozdział 11 pkt 11.1 niniejszej SIWZ, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,

c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bezzwłocznie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Termin i miejsce składania ofert: 27.08.2013r., godz. 9:30, Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. 1 Maja 1 , 57-500 Bystrzyca Kłodzka – I piętro, biuro księgowości.

12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert: 27.08.2013 r., godz. 10:00, Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. 1 Maja 1 , 57-500 Bystrzyca Kłodzka – I piętro, biuro kierownika

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów;

b) cen ofert.

c) okresu gwarancji

d) terminu wykonania zamówienia

12.6. Informacje, o których mowa w 12.4, 12.5. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
(art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

13.3. Oferent oblicza cenę oferty na podstawie Opisu technicznego robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, i przedmiarów robót, załączonych do SIWZ, następnie dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania umowy, nie skutkuje zmianą ceny oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto umowy.

13.4. Oferent musi załączyć do oferty kosztorysy ofertowe (łącznie 3 szt.), których wartości (netto, VAT, brutto) muszą być zgodne z wartościami podanymi w ofercie. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić dla następujących robót wchodzących w skład niniejszego zamówienia publicznego:

- a) roboty branży budowlanej (1 szt.)
- b) roboty branży sanitarnej (1 szt.)
- c) roboty branży elektrycznej (1 szt.)

13.5. Kosztorysy ofertowe (3 szt.) sporządza Wykonawca. Kosztorysy muszą zawierać zestawienie RMS oraz tabele elementów scalonych. Wzory tabeli elementów scalonych Zamawiający załączył do przedmiarów robót, które stanowią Załącznik Nr 11 do SIWZ.

13.6. Oferent sporządza kosztorysy ofertowe (nr pozycji, podstawa wyceny, zakres robót, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa, wartość każdej pozycji).

13.7. Kosztorysy ofertowe winny obejmować całkowitą wycenę dla zakresu określonego w przedmiarze robót z uwzględnieniem pełnej wyceny nakładów rzeczowych. Dla każdej pozycji kosztorysowej należy obliczyć cenę jednostkową.

13.8. Opisu robót w kosztorysach ofertowych nie można modyfikować.

Kolejność robót w kosztorysie ofertowym, ich numeracja i ilość robót powinna być zachowana jak w przedmiarze robót. Jeśli Wykonawca rozdziela pozycję kosztorysową z przedmiaru robót na dwie lub więcej pozycji kosztorysowych, numeracja ich musi być również zachowana, jak w przedmiarze, z dodaniem kolejnych liter alfabetu.

Kosztorysy należy wykonać z podziałem na takie same elementy robót, jakie są w przedmiarach.

13.9. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, również koszty związane z:

- a) urządzeniem, utrzymaniem i zabezpieczeniem terenu budowy i robót wraz z zapleczem budowy, w tym: zabezpieczeniem przed zniszczeniem materiałów budowlanych, sprzętu budowlanego oraz przed dostępem i działaniem osób trzecich;
- b) zabezpieczeniem robót pod względem BHP,
- c) doprowadzeniem i utrzymaniem energii i wody oraz innych niezbędnych mediów dla potrzeb technologicznych, zaplecza i terenu budowy;
- d) wyłączeniem mediów (jeżeli wystąpi),
- e) utrzymaniem w należyтым porządku dróg dojazdowych na teren budowy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na odcinkach związanych z transportem budowy, utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- f) naprawą uszkodzonych na skutek prowadzonych robót elementów budynku- tynków ścian i sufitów, okładzin, malowania ścian i sufitów, elementów wyposażenia budynku
- g) zapewnieniem dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- h) zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań (zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót) i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia

dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych umową, jak również dokonywaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;

- i) demontażem obiektów i urządzeń tymczasowych budowy, uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru;
- j) udzieleniem wszelkiej pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczaniu inwestycji;
- k) wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach, w tym: operatu kolaudacyjnego w 2 egzemplarzach, zawierającego m.in. sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań kontrolnych, pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, dziennik budowy, rozliczenie końcowe, oświadczenia, DTR zamontowanych urządzeń, karty gwarancyjne urządzeń, inne dokumenty wynikające z ustawy Prawo budowlane – art. 57;
- l) odszkodowaniami za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót **Wszystkie w/w koszty stanowią koszt własny Wykonawcy.**

13.10. Z uwagi na przyjęty dla niniejszego zamówienia sposób **ryczałtowego rozliczenia** z Wykonawcą, przedmiary robót stanowią jedynie element pomocniczy, określający zakres przedmiotu zamówienia i służą Wykonawcom do prawidłowego określenia wartości zaoferowanej ceny.

13.11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (Wzór umowy o roboty budowlane).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena. Waga kryterium: 100 %

14.2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik – cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$n : b \times a$$

gdzie:

n – wartość oferty z najmniejszą wartością,

b – wartość oceny badanej,

a – waga kryterium

14.3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw P.z.p. i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Części II SIWZ, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 P.z.p.).

15.3. Wzór umowy stanowi załącznik do Części II SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wartości robót brutto, zgodnie z przedłożoną ofertą.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

16.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:

**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział w Bystrzycy Kłodzkiej
Osiedle Szkolne 10B/17, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,
nr rachunku: 73 9588 0004 9700 4880 2000 0030.**

16.6.

- 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.7. Okres gwarancji na wszystkie roboty objęte przedmiotowym zamówieniem wynosi: **5 lat**, licząc od odbioru końcowego zadania bez usterek i wad.

17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do Części II niniejszej SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.

zm.).

19. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający załącza do Części I niniejszej SIWZ niżej wymienione załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 4) Upoważnienie do podpisania oferty – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 6) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
- 8) Część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
- 9) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

Część II - Wzór umowy będącej przedmiotem zamówienia.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ.**

Wykonawca parafuje każdą stronę umowy.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia – Projekt budowlany, Specyfikacje Techniczne

Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót:

1. Opis techniczny robót „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – obejmujący roboty budowlane, instalacje elektryczne i sanitarne.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zadania „Remontu elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – obejmujący roboty budowlane, instalacje elektryczne i sanitarne.
3. Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża budowlana.
4. Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża sanitarna.
5. Przedmiar robót dla zadania pn. „Remont elewacji i pomieszczeń budynku istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy” – branża elektryczna.

Dokumentacja wymieniona powyżej od pkt 1 do pkt 5 stanowi **Załącznik Nr 11 do SIWZ.**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Bystrzycy Kłodzkiej
Grażyna Wiła