

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej na 2012 rok

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bystrzycy Kłodzkiej jest ośrodkiem wsparcia typu A i typu B - tzn. przeznaczony dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego, bądź opieki stacjonarnej i niepełnosprawnych intelektualnie, świadczącym usługi bez konieczności zmiany ich miejsca zamieszkania.

Nasze działania zmierzają do tego, aby każdy uczestnik ŚDS mógł mieć poczucie akceptacji przez najbliższe otoczenie. Praca z uczestnikami to także praca z jego najbliższymi, w tym z rodziną, między innymi poprzez doprowadzenie do takiego stanu, że uczestnik nie jest postrzegany przez swoich najbliższych jako ciężar, przedmiot ciągłej opieki i przeszkoda życiowa. Środowiskowy Dom Samopomocy swoją działalnością wpływa na złamanie stereotypów funkcjonujących w naszym społeczeństwie, nie tylko na szczeblu lokalnym, ale też na ponad lokalnym. Naszym celem jest działać tak, by ukazywać piękno, wartości i sens życia osobom z problemami psychicznymi, jak również kształtować właściwe postawy społeczeństwa wobec nich. Naszym zadaniem jest organizacja zajęć edukacyjnych, relaksacyjnych i terapeutycznych w naszych pracowniach, jak również organizacja imprez integracyjnych ze społeczeństwem w postaci spotkań kulturalnych i edukacyjnych. Poprzez realizację powyższych zadań pragniemy poprawić kondycję psychofizyczną naszych uczestników i przywrócić ich jako osoby pełnosprawne do życia w społeczeństwie.

Plan działań Środowiskowego Domu Samopomocy

1. Cel ogólny funkcjonowania domu

Celem ogólnym funkcjonowania domu jest świadczenie dziennych usług w zakresie wsparcia terapeutycznego osób przewlekle chorych psychicznie i dla osób upośledzonych umysłowo o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym. Jednym z głównych zadań jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności osób uczestniczących w zajęciach domu, niezbędnych im do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia.

2. Cele szczegółowe działania

Kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi

- Wsparcie z zakresu zapewnienia uczestnikom psychiatrycznej opieki zdrowotnej
- Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym

3. Formy działalności prowadzone przez ŚDS

Dom typu „A”

L.p.	Działania	Realizacja	Organizatorzy i instytucje współpracujące
1.	Prowadzenie treningu funkcjonowania w życiu codziennym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi oraz trening samoobsługi i zaradności życiowej oraz załatwianie spraw urzędowych	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Sklepy – OPS – Banki – PCPR – PEFRON – Poczta – ŻUK – ZBK
2.	Prowadzenie treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Urząd Miasta i Gminy – Dom Kultury
3.	Prowadzenie nauki, organizacji i spędzania wolnego czasu poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Miejska Biblioteka Publiczna
4.	Prowadzenie treningów umiejętności społecznych	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS
5.	Prowadzenie terapii ruchowej i zajęć ogólnie usprawniających	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – boisko „Orlik”
6.	Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, psychoedukacji oraz zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Praktyki lekarzy rodzinnych – Przychodnie specjalistyczne – Szpitale
7.	Organizacja wyjazdów turystycznych i kulturalnych, pikników, spotkań, wycieczek	Od marca do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Związek Emerytów i Rencistów
8.	Uczestnictwo w imprezach kulturalnych i uroczystościach organizowanych na terenie	Od stycznia do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Ochotnicza Straż Pożarna – Policja

	województwa; włączenie osób niepełnosprawnych w aktywne życie społeczności ponad lokalnej oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz rodzinami podopiecznych		<ul style="list-style-type: none"> – Biblioteka Gmina – Szkoły – Związek Emerytów i Rencistów – Klub Seniora – Dom Pomocy Społecznej – Centrum Integracji Społecznej – Ośrodek Pomocy Społecznej – Parafia Rzymsko-Katolicka – Forum Młodzieży – Wolontariat
9.	Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	Od maja do grudnia	– ŚDS
10.	Doposażanie pomieszczeń i pracowni na terenie ŚDS	Od stycznia do grudnia	– ŚDS
11.	Szkolenia, podnoszenie kwalifikacji przez pracowników	Od stycznia do grudnia	– Kierownik SDS, osoba przez niego upoważniona lub instytucje szkolące

Dom typu „B”

L.p.	Działania	Realizacja	Organizatorzy i instytucje współpracujące
1.	Prowadzenie treningu funkcjonowania w życiu codziennym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi oraz trening samoobsługi i zaradności życiowej	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Sklepy
2.	Prowadzenie treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów ,w środkach	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Urząd Miasta i Gminy

	komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury.		
3.	Prowadzenie nauki, organizacji i spędzania wolnego czasu poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem , udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem , udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Miejska Biblioteka Publiczna
4.	Organizowanie pomocy uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych Świadczeń zdrowotnych	Od I do XII -w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej – Urząd Skarbowy
5.	Prowadzenie terapii ruchowej i zajęć gólnousprawniających	Praca ciągła przez cały rok	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – boisko „Orlik”
6.	Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej oraz psychoedukacji	Od stycznia do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS
7.	Organizacja wyjazdów turystycznych i kulturalnych, pikników, spotkań, wycieczek	Od marca do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Związek Emerytów i Rencistów
8.	Uczestnictwo w imprezach kulturalnych i uroczystościach organizowanych na terenie województwa; włączenie osób niepełnosprawnych w aktywne życie społeczności ponad lokalnej	Od stycznia do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS
9.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz rodzinami podopiecznych	Od stycznia do grudnia	<ul style="list-style-type: none"> – ŚDS – Ochotnicza Straż Pożarna – Policja – Biblioteka Gmina – Szkoły – Związek Emerytów i Rencistów – Klub Seniora – Dom Pomocy Społecznej – Centrum Integracji

			Społecznej – Ośrodek Pomocy Społecznej – Parafia Rzymsko-Katolicka – Forum Młodzieży Wolontariat
10.	Doposażanie pomieszczeń i pracowni na terenie ŚDS	Od stycznia do grudnia	– ŚDS
11.	Szkolenia, podnoszenie kwalifikacji przez pracowników	Od stycznia do grudnia	– Kierownik SDS, osoba przez niego upoważniona lub instytucje szkolące

Ponadto w domu prowadzone są pracownie:

- gospodarstwa domowego,
- plastyczna,
- rzeźbiarsko - stolarska,
- zajęć praktyczno – użytecznych
- komputerowa,
- muzyczna,
- rękodzielnicza,
- rehabilitacji ruchowej i masażu,
- pracownia wsparcia psychicznego.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika domu planów miesięcznych i rocznych.

4. Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów:

- wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej,
- wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
- poprawa motoryki małej i dużej,
- wzrost zainteresowania sposobem spędzania wolnego czasu,
- zainteresowanie bieżącymi wydarzeniami w najbliższej okolicy,
- poprawa samopomocy,
- poprawa relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem.

5. Metody, sposoby i kryteria oceny

Każdy z uczestników podlega ocenie zespołu wspierające -aktywizującego. Wnioski z terapii oraz postępowanie z uczestnikami opisane jest w Indywidualnym Planie Wspierające -Aktywizującym, aktualizowanym od momentu przyjęcia co pół roku. Dokument opracowany jest przez wszystkich terapeutów.

Aby dokonać poprawnej i miarodajnej oceny uczestnika, każdy z terapeutów prowadzi dziennik terapii, w którym codziennie wpisuje zakres i formę prowadzonej terapii, wymienia uczestników terapii oraz opisuje ich aktywność. Dane te są następnie wykorzystywane do sporządzenia ocen aktywizacji podopiecznych.